

Kenmerk: 5448NS

## OPRICHTING STICHTING

Heden, drie juni tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Guido Anne van den Bos, notaris te Nijkerk: \_\_\_\_\_



### Considerans

De comparanten verklaarden als volgt: \_\_\_\_\_

In de gemeente Nijkerk is door een aantal kerken een diaconaal beraad in het leven geroepen, om zodoende een platform te vormen voor de diverse hulpaanvragen bij de respectieve diaconieën van die kerken. Om helder gestalte te kunnen geven aan de diaconale taken van de respectieve diaconieën van de aangesloten kerken, wordt de behoefte gevoeld om als platform naar buiten toe meer zichtbaar te zijn en een gezamenlijk aanspreekpunt te vormen, onder andere voor de burgerlijke gemeente Nijkerk. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING NIJKERKS DIACONAAL BERAAD.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. \_\_\_\_\_

### Grondslag en Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft als grondslag de Bijbel, als het Woord van God. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het namens de diaconieën van de aangesloten kerken gestalte en uitvoering geven aan de taken die de respectieve diaconieën aan haar overdragen dan wel overlaten; \_\_\_\_\_
  - b. het namens deze diaconieën waar nodig vormen van een aanspreekpunt voor hulpzoekenden en voor andere partijen in het veld van hulpverlening; \_\_\_\_\_
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Nijkerk, thans bestaande uit Nijkerk, Nijkerkerveen en Hoevelaken. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bekendheid geven aan de haar opgedragen taken in plaatselijke en regionale media, het verzorgen van eigen publicaties en het aansturen, beheren en organiseren van die activiteiten die onder de stichting vallen. \_\_\_\_\_

## Raad van aangesloten kerken

### Artikel 3

1. De stichting heeft een Raad van aangesloten kerken (hierna ook te noemen: de raad).
2. De raad bestaat uit vertegenwoordigers van de diaconieën van de aangesloten kerken. De diaconie van iedere aangesloten kerk besluit zelf over de aanwijzing en vervanging van zijn vertegenwoordiger. Een aangesloten kerk kan niet meer dan één stemhebbende vertegenwoordiger in de raad benoemen. Die benoeming geschiedt steeds voor onbepaalde tijd.
3. Een kerk kan uitsluitend een aangesloten kerk zijn, indien deze instemt met de grondslag en het doel van de stichting en wil bijdragen aan- en participeren in de verwezenlijking van die doelstellingen.
4. Toelating tot de Raad vindt plaats door de Raad, die daarover besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen, nadat een diaconie zich schriftelijk bij de raad heeft aangemeld.
5. Het lidmaatschap van de Raad eindigt onverminderd het bepaalde in lid 2, onmiddellijk:
  - a. door schriftelijke opzegging van het lidmaatschap door de aangesloten kerk waarvan het desbetreffende lid de vertegenwoordiger is;
  - b. door opzegging van het lidmaatschap van een aangesloten kerk door een besluit van de Raad, genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
 Bij het eindigen van het lidmaatschap van de Raad als hiervoor omschreven kan door de uittredende kerk geen aanspraak worden gemaakt op (een aandeel in) het vermogen van de stichting. De voor het desbetreffende boekjaar door een aangesloten kerk jegens de stichting aangegane verplichtingen blijven bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap van kracht.
5. De Raad heeft als taken:
  - a. het voorafgaand goedkeuren van de door het bestuur voor het desbetreffende boekjaar opgestelde begroting en beleidsplan;
  - b. het voorafgaand al dan niet goedkeuren van door het bestuur voorgenomen besluiten met betrekking tot:
    - het ontplooiën van nieuwe activiteiten;
    - het oprichten en vaststellen van statuten van (werk)stichtingen;
    - het deelnemen in andere stichtingen/rechtspersonen/activiteiten;
    - het besluiten tot liquidatie;
    - die andere aangelegenheden waarvan de Raad aan het bestuur aangeeft dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen;
  - c. het op voordracht van het bestuur benoemen en het ontslaan van bestuursleden;
  - d. het verlenen van decharge aan het bestuur voor het in enig boekjaar gevoerde financiële beheer.
6. De Raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris en vergadert tenminste ieder boekjaar en verder zo vaak als de Raad of het bestuur dat nodig acht.
7. Het hierna in artikel 5 en artikel 6 bepaalde omtrent vergaderingen van het bestuur en oproepingen daartoe, alsmede de besluitvorming, is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de Raad.

### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

#### Artikel 3a

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf bestuurders. Bestuurder kan uitsluitend zijn, diegene die lid is van een aangesloten kerk.

- De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn, dat tenminste twee/derde – van de bestuursleden geen bloed- en/of aanverwanten (tot en met de vierde graad) van elkaar zijn, noch met elkaar samenwonend zijn.
2. De bestuurders worden benoemd, ontslagen en geschorst door de Raad, op \_\_\_\_\_ voordracht van het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden \_\_\_\_\_ voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_ penningmeester.
  3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af \_\_\_\_\_ volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster \_\_\_\_\_ aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van \_\_\_\_\_ aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
  4. Ingeval van één of twee vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden. Indien meer vacatures ontstaan, vervallen de bevoegdheden van \_\_\_\_\_ het bestuur aan de Raad, totdat zodanig in de vacatures is voorzien, dat niet meer dan twee vacatures bestaan.
  5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun \_\_\_\_\_ functie gemaakte redelijke kosten.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot \_\_\_\_\_ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, \_\_\_\_\_ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander \_\_\_\_\_ verbindt, tenzij dat besluit is goedgekeurd door de Raad. Een besluit tot \_\_\_\_\_ goedkeuring als hiervoor bedoeld, dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de leden van de Raad.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden \_\_\_\_\_ aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Nijkerk op de \_\_\_\_\_ plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering \_\_\_\_\_ van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe \_\_\_\_\_ de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de \_\_\_\_\_ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel \_\_\_\_\_ van een oproepingsbrief/e-mail.
5. Een oproepingsbrief/e-mail vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, \_\_\_\_\_ de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien \_\_\_\_\_ de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de \_\_\_\_\_ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden \_\_\_\_\_ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en \_\_\_\_\_

notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst indien tenminste drie bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3a bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de Raad;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in ieder geval de voorzitter of de secretaris.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep — worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden — onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 — Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent — de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. \_\_\_\_\_  
De begroting voor het eerstvolgende boekjaar en het beleidsplan worden jaarlijks — voor één november vastgesteld. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de — volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen — worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Reglement/directeur/coördinator/werkgroep

##### Artikel 10

1. De Raad is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de raad en/of het bestuur (nadere) regeling — behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. De Raad is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
5. De Raad is bevoegd om onder gelijktijdige vaststelling van diens taken en — bevoegdheden een directeur, dan wel (voor een specifieke activiteit) een — coördinator te benoemen. \_\_\_\_\_
6. De Raad is bevoegd om voor een specifieke activiteit een werkgroep te benoemen. —
7. Bevoegdheden en werkzaamheden van vorenbedoelde directeur, coördinator dan — wel werkgroep mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. De Raad is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de stemmen worden — genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder en ieder lid van de Raad afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. De Raad is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van de Raad tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien de Raad besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, overeenkomstig het doel van de stichting, dan wel ten behoeve van een andere, in de gemeente Nijkerk gevestigde, dan wel werkzame algemeen nut beogende instelling. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De vereffenaars kunnen geen andere bestemming kiezen dan een in de gemeente Nijkerk gevestigde, dan wel werkzame algemeen nut beogende instelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. In afwijking van het bepaalde in artikel 3a bestaat het eerste bestuur uit drie bestuurders.
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  1. Aalt Bouwman, voorzitter;
  2. Wouter van Dasselaar, penningmeester;
  3. Gezina Leusink, secretaris.
- c. de aangesloten kerken zijn thans de volgende:
  1. De Fontein te Nijkerk (Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard);
  2. Hervormde Gemeente te Nijkerk;
  3. Hervormde Gemeente Hoevelaken Stoutenburg en Achterveld;
  4. Vredeskerk te Nijkerk (Hervormd)
  5. Eben-Haezerkerk te Nijkerkerveen (Hervormd);
  6. Gereformeerde Kerk Nijkerk;
  7. Protestantse Gemeente De Eshof te Hoevelaken.

WAARVAN AKTE is verleden te Nijkerk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te

hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de —  
akte voortvloeien). —  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —  
comparanten en vervolgens door mij, notaris. —